

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации
муниципального образования
Кандалакшский район
от 19.01.2018 № 73

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества»
муниципального образования Кандалакшский район

атью

стах

018 г.

Перечень вносимых изменений и дополнения в Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» муниципального образования Кандалакшский район

Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ, выходящих за рамки муниципального задания для детей и для взрослых;
- организация каникулярного отдыха учащихся по различным программам;
- репетиторство;
- проведение индивидуальных занятий по выбору;
- организация групп для дошкольников;
- проведение концертов, спектаклей, зрелищных мероприятий, массовых праздников и представлений;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности населения;
- организация аукционов, ярмарок-распродаж детских работ;
- проведение тематических дискотек;
- организация праздников и оформление праздничных мероприятий;
- проведение мастерских для детей;
- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению;
- проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация занятий в спортивных залах;
- оказание услуг в сфере туризма;
- организация экскурсий, походов;
- оказание информационных услуг;
- организация волонтерского движения;
- разработка, организация и реализация социально-ориентированных проектов;
- проведение консультаций, тренингов, семинаров, конференций, стажировок;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- издательская, полиграфическая деятельность по производству и (или) реализации печатной продукции, связанной с образовательным процессом;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий и т.п.;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

- изготовление сувенирной, рекламной продукции;
- реализация сувенирной продукции;
- пользование электронным библиотечным фондом;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе;
- создание условий для практики учащихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- подготовка судоводителей маломерных судов района плавания МП и ВП;
- организация курса для взрослого населения «Фитнес для проблемных зон»;
- организация обучения по программе «Компьютер, для тех, кому за...»;
- организация отдыха взрослых (возрастная группа от 18) в передвижном туристском лагере «Остров сокровищ» по различным программам;
- проведение мастер-классов, мастерских для взрослых;
- компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;
- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками Учреждения;
- реализация (продажа) имущества (за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества);
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- сдача в прокат спортивного и туристического оборудования;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами на туристской базе Учреждения в порядке, определяемом локальными актами Учреждения;
- предоставление безвозмездных образовательных услуг инвалидам старше 18 лет;
- оказание услуг по уборке помещений, сдаваемых в аренду.

Изложить п. 9.7., 9.8.1., 9.9., 9.10, 9.12 действующего Устава в следующей редакции:

9.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения.

9.8.1. Наблюдательный совет создается в составе 8 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- от органов местного самоуправления Кандалакшского района – 2 человека;
- от общественности – 3 человека;
- от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 3 человека.

9.9. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

9.9.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива (далее – общее собрание). Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, участвующих в его деятельности на основе трудового договора. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

9.9.2. К компетенции общего собрания относятся:

- участие в определении направления экономической деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;

- обсуждение и участие в разработке Устава, внесение изменений и дополнений в него, коллективного договора, правил внутреннего распорядка;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем организации, органом самоуправления;

- избрание прямым открытым голосованием комиссии по рассмотрению трудовых споров, по социальному страхованию. При необходимости создание временных или постоянных комиссий.

9.9.3. Общее собрание Учреждения действует неопределенный срок, проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

9.9.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от числа работников Учреждения

9.9.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

9.6. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

9.10. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

9.10.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;

- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

- решение вопросов перевода обучающихся на следующий год по итогам учебного года;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
 - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
 - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
 - рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
 - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к ведомственным и государственным наградам и другим видам поощрений;
 - выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

9.10.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, руководитель Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

9.10.3. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

9.10.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом руководителя Учреждения.

9.10.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

9.10.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

9.10.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его состава.

9.10.8. Решение педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

9.10.9. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению.

9.10.10. О принятии решения педагогического совета составляется протокол в

письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

П.9.11 с подпунктами 9.11.1 -9.11.11 исключить.

9.12. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

Добавить пункт:

9.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

9.13.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

9.13.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9.13.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с руководителем Учреждения.

Добавить пункт 9.14.

9.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создается Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

Раздел 10 изложить в следующей редакции:

10.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом, самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, в том числе:

- содержащие нормы трудового права;
- содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- регламентирующие другие вопросы в деятельности Учреждения.

10.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются руководителем Учреждения (исполняющим обязанности руководителя) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальными органами управления Учреждением, ответственными за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

10.3. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного органа первичной профсоюзной организации.

10.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

10.6. Руководитель Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей, Совет обучающихся учреждения и (или) выносит на рассмотрение педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации.

10.7. Совет родителей, Совет обучающихся, педагогический совет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. Решение Совета родителей, Совета обучающихся, педагогического совета, выборного органа первичной профсоюзной организации в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе, замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

10.9. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей, Совета обучающихся, педагогического совета, выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Советом обучающихся, педагогическим советом выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.10. При достижении взаимоприемлемого решения после внесения необходимых изменений локальный нормативный акт в течение трех дней утверждается приказом руководителя Учреждения.

10.11. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

10.12. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Федерации. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей, Советом обучающихся, может быть обжалован в Управлении образования.

10.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.14. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения.

10.15. Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

10.16. В случаях, установленных законами и (или) иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Учредителя, до утверждения соответствующего локального нормативного акта Учреждения он подлежит согласованию с Учредителем, и (или) иным органом власти в определенном ими порядке.

Пронумеровано, прошито и скреплено по

на 8 (восемь)

5 февраля

Начальник отдела учета и работы с
налогоплательщиками
Белоус В.П.



Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

8 (восемь)

) листов.

Директор

Соколова Е.С. Соколова Е.С.



Межрайонная ИФНС России №1
по Мурманской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

05 февраля 2018 года

ОГРН

ИРН 2185190045720

Экземпляр документа хранится

в регистрирующем органе

Начальник отдела учета и работы с налогоплательщиками

должность
регистратора



м.п.