

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр развития творчества детей и юношества»  
муниципального образования Кандалакшский район

СОГЛАСОВАН  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 10 сентября 2024 года

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МАУ ДО ЦРТДиЮ  
от 10.09.2024 № 104-а

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

г.п. Зеленоборский  
2024 год

## Разделы плана работы МАУ ДО ЦРТДЮ:

1. Итоги 2023-2024 учебного года, анализ выполнения поставленных задач.
    - 1.1. Общая информация.
    - 1.2. Характеристика контингента обучающихся.
    - 1.3. Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования.
    - 1.4. Анализ и выполнение поставленных задач на 2023 – 2024 учебный год.
  2. Цели, задачи и приоритетные направления работы на 2024 – 2025 учебный год.
  3. План работы учреждения на 2024-2025 учебный год.
    - 3.1. Организация образовательного процесса, направленного на обеспечение доступности дополнительного образования.
    - 3.2. Совершенствование содержания образовательного процесса.
    - 3.3. Совершенствование системы воспитательной работы.
    - 3.4. Работа с педагогическими кадрами.
    - 3.5. Управление учреждением.
    - 3.6. Маркетинг.
    - 3.7. Организация безопасности учреждения.
    - 3.8. Административно-хозяйственная работа.
    - 3.9. Организация внутреннего контроля.
- Приложение № 1: Результативность участия детей и педагогов в мероприятиях различного уровня.
- Приложение № 2: План внутреннего контроля
- Приложение № 3: Планы совместной работы с МБДОУ № 14, 57, МБОУ СОШ № 6 и МАОУ СОШ № 3 с. Алакуртти.

**1. Итоги работы МАУ ДО ЦРТДиЮ**  
**(Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования**  
**«Центр развития творчества детей и юношества»**  
**муниципального образования Кандалакшский район) в 2023-2024 учебном году**

**1.1.Общая информация**

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности (№ 39-17 выдана Министерством образования и науки Мурманской области 12 сентября 2017 года). Срок действия лицензии – бессрочная.

Постановлением Администрации муниципального образования Кандалакшский район № 1550 от 24.09.2015 МАОУ ДОД ЦРТДиЮ переименовано в МАУ ДО ЦРТДиЮ (муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» муниципального образования Кандалакшский район.

Единоначальным исполнительным органом является директор Учреждения; коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива работников, педагогический совет.

В Уставе МАУ ДО ЦРТДиЮ закреплены функции, обязанности, ответственность директора Учреждения и порядок формирования Наблюдательного совета, его полномочия, компетенции. Формами самоуправления являются: Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Детское самоуправление осуществляет Совет обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Интересы обучающихся представляет Совет родителей.

На 31.12.2023 в ЦРТДиЮ реализуется 33 программы шести направленностей, из них:

13 программ технической направленности:

- 3D-моделирование;
- 3-Д дизайн Лайт;
- 3-Д дизайн Лайт (адаптированная);
- 3-Д дизайн Профи;
- Лего-эксперименты;
- Мои первые роботы;
- Мои первые роботы (адаптированная);
- Робототехника;
- РобоСтарт;
- Лего Spike Prime;
- Лего-конструирование для дошкольников;
- Мир Лего-творчества;
- Простые механизмы и начальное программирование.

8 программ социально-гуманитарной направленности:

- Школа юной леди;
- Школа аниматоров;
- Профессиональный навигатор;
- Английский язык для юных журналистов;
- Английский язык по мультфильмам;
- Английский для дошкольников «Fantastic Start (сертифицированная);
- Мастерская сладостей;
- Кухня народов мира.

6 программ художественной направленности:

- Веселый пластилин;
- Цветные ладошки;
- Творческая мастерская;
- Сценический танец для детей;
- Народно -сценический танец;
- Историко-бытовой танец

5 программ физкультурно-спортивной направленности:

- Атлетическая гимнастика;
- Бокс;
- Лыжные гонки;
- Флорбол;
- Хип-хоп-аэробика.

1 программа туристско-краеведческой направленности:

- Школа безопасности.

### 1.2. Характеристика контингента обучающихся

Муниципальное задание на 2023 год - 654 чел., на 31.12.2023 в учебных группах занималось 643 обучающихся по программам в рамках муниципального задания, списочно с учетом занятий в одном объединении 455 обучающихся, с учетом занятий в двух и более объединениях - 188 человек, из них по сертифицированным программам занималось 8 человек.

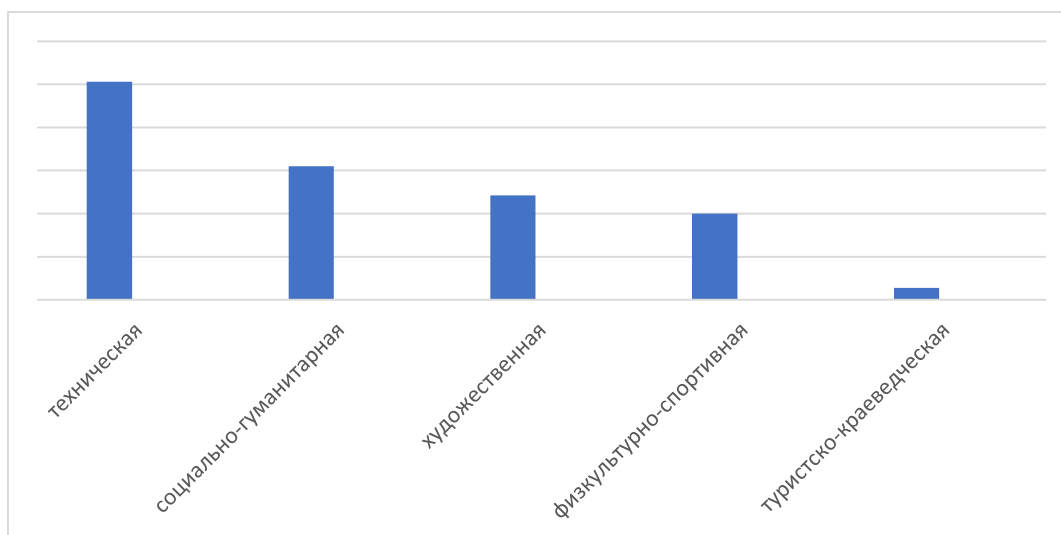
- девочек - 239, мальчиков – 216;
- дошкольников (5 – 6 лет) - 41;
- учащихся начального звена (7 – 10 лет) – 224;
- среднего звена (11 – 14 лет) – 126;
- старшеклассников (15 – 17 лет) – 64.



## Численность групп и обучающихся в них по направленностям на 31.12.2023

год обуче ния	физкультурно- спортивная направленность		художественная направленность		техническая направленность		туристско- краеведческая направленность		социально- гуманитарная направленность	
	групп	обучаю щихся	групп	обучаю щихся	групп	обучаю щихся	групп	обучаю щихся	групп	обучаю щихся
1	5	66	9	121	21	205	1	14	15	140
2	2	24	-	-	4	48	-	-	1	15
3	1	10	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого:	8	100	9	121	25	253	1	14	16	155

### Численность по направленностям



В целях организации образовательного процесса, направленного на обеспечение доступности дополнительного образования, в начале учебного года было проведено комплектование групп, заключены договоры с родителями обучающихся. Были подготовлены учебные кабинеты, составлены акты-разрешения эксплуатации спортивного оборудования. Комиссия по приемке учреждения к новому учебному году приняла учреждение без замечаний.

### 1.3. Характеристика системы оценки качества освоения программ дополнительного образования

В МАУ ДО ЦРТДиЮ разработана и принята педагогическим советом Программа развития внутренней системы оценки качества образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля следующих показателей:

- выполнение муниципального задания;
- сохранность контингента;

- выполнение педагогами и учащимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- выполненные спортивные и туристские нормативы;
- результаты участия учащихся в соревнованиях, конкурсах и выставках различного уровня;
- бытовая и психологическая комфортность;
- состояние МТБ;
- удобство пользования сайтом;
- доступность информации;
- качество и доступность образовательных услуг, формирование здорового образа жизни;
- формирование активной жизненной позиции;
- взаимоотношения педагогов и обучающихся;
- уровень подготовленности обучающихся.

Результативность образовательного процесса в ЦРТДиЮ определяется экспертной оценкой качества образования:

- мониторинга образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения;
- мониторинга качества посещаемых занятий и мероприятий; на основании анализа посещаемых занятий и мероприятий педагогам оказывается помощь в решении профессиональных затруднений, позитивный опыт рекомендуется к обобщению и распространению;
- анализа творческих достижений обучающихся и педагогов; по результатам достижений все участники образовательного процесса проходят отбор на награждение премиями фестиваля «Созвездие»;
- системы внутреннего контроля в учреждении, по результатам контроля устанавливается соответствие процесса НПА, устраняются недостатки, принимаются управленческие решения.

Показателями результативности образовательного процесса в ЦРТДиЮ являются выполнение муниципального задания, сохранность контингента, выполнение педагогами и обучающимися образовательных и комплексно-целевых программ, выполненные спортивные и туристские нормативы, результаты участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах и выставках различного уровня. В течение всего учебного года организовывалось участие детей в муниципальных, областных, региональных, всероссийских конкурсах. Результативность работы педагогов демонстрируется достижениями обучающихся и самих педагогов в мероприятиях различного уровня. Информация по участию обучающихся и педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах МАУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» в 2023-2024 учебном году в таблицах (приложения 1 и 2).

#### **Выполнение образовательных программ в 2023 - 2024 учебном году в сравнении с предыдущими годами**

№ п\п	Наименование программы	2021-2022 уч. год	2022-2023 уч. год	2023-2024 уч. год

		% вып. объема / содержания	% вып. объема / содержания	% вып. объема / содержания
1.	Атлетическая гимнастика Спирин А.А.	94	99	100
2.	Аэробика Беспалова О.А.	98	91	–
3.	Хип-хоп -аэробика Беспалова О.А.	94	93	94
4.	Бокс Максимов С.В.	94	99	93
5.	Лыжные гонки Богатов Д.В.	98	99	96
6.	Флорбол Богатов Д.В.	93	96	93
7.	3Д- моделирование Соколенко П.С.	78	100	100
8.	Мои первые роботы Субботина С.Г.	100	96	94
9.	РобоСтар Субботина С.Г.	100	94	97
10.	Лего эксперименты Сырцова Ю.Н.	97	92	94
11.	Робототехника Сырцова Ю.Н.	94	88	94
12.	Робототехника (инд) Сырцова Ю.Н.	—	96	–
13.	3Д -Лайт (инд) Сырцова Ю.Н.	–	–	90
14.	Лего-конструирование для дошкольников Сырцова Ю.Н.	94	100	92
15.	3Д- Дизайн Лайт Сырцова Ю.Н.	94	90	94
16.	3Д -Дизайн Профи Сырцова Ю.Н.	99	92	94
17.	Мир Лего-творчества Смирнова М.В.	96	100	92
18.	/Простые механизмы и начальное программирование Смирнова М.В.	92	100	97
19.	Первые роботы Смирнова М.В.	99	100	94
20.	Лего Spike Prime Смирнова М.В.	—	100	92
21.	Английский для юных журналистов Журавлева О.В./ Щербакова А.А.	100	90	89

22.	Английский по фильмам и мультфильмам Журавлева О.В.	—	100	94
23.	Английский язык для дошкольников Журавлева О.В.	100	100	100
24.	Мастерская сладостей Молодан Е.Д.	89		100
25.	Кухня народов мира Молодан Е.Д.	—	100	100
26.	Школа юной леди Неклюдова С.В.	—	89	86
27.	Профессиональный навигатор Тарасов Б.А.	89	97	92
28.	Школа аниматоров Тарасов Б.А.	—	92	94
29.	Профессиональный навигатор Водяницкая М.Ч./Колышкина Н.В.	92	92	97
30.	Творческая мастерская Колышкина Н.В.	—	—	100
31.	Веселый пластилин Колышкина Н.В.	—	—	83
32.	Школа безопасности Белый А.В.	93	100	100
33.	Цветные ладошки Быстрова Л.А.	94	100	67
34.	Веселый пластилин Быстрова Л.А.	100	100	69

Учебные программы в полном объеме (в часах) не удалось выполнить по причине больничных листов педагогов, курсов повышения квалификации, очного участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства. Выполнение учебных программ по содержанию в данных объединениях достигнуто за счет корректировки программ и интенсификации учебного процесса.

#### 1.4. Выполнение поставленных задач на 2023-2024 учебный год

В соответствии со Стратегическими приоритетами в сфере реализации государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" до 2030 года целью работы педагогического коллектива было: **формирование единого образовательного пространства, повышение информационной безопасности обучающихся, формирование представления о важности профессии педагога, ее особом статусе**

Для достижения намеченной цели стоят следующие приоритетные задачи:

- 1) *Совершенствование материально-технических и иных условий реализации образовательных программ.*
- 2) *Использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства.*



- 3) *Повышение педагогических компетенций.*
- 4) *Проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности.*
- 5) *Проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде.*
- 6) *Совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников.*
- 7) *Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся*

В 2023-2024 учебном году курсы ПК прошли 6 педагогов:

– «Организация тренерской деятельности по физической культуре и спорту», 72 часа (тренер преподаватель Богатов Д.В.);

– «Организация проектно-исследовательской деятельности в ходе изучения курсов мировой художественной культуры в условиях реализации ФГОС», 72 часа (педагог дополнительного образования Быстрова Л.А.);

– «Концептуальные, содержательные и методические основы дополнительного образования для детей с особыми образовательными потребностями», 36 часов (педагог дополнительного образования Беспалова О.А.);

– «Проектирование и реализация деятельности педагога-организатора в соответствии с требованиями профессионального стандарта», 36 часов (педагог организатор Субботина С.Г.);

– «Современные направления в области технического творчества детей: объемное рисование», 36 часов (педагог дополнительного образования Сырцова Ю.Н.);

– «Современные направления в области технического творчества детей: Промробоквантум», 72 часа (педагог дополнительного образования Сырцова Ю.Н.);

– «Подготовка педагогов к конкурсу профессионального мастерства «Сердце отдаю детям», 18 часов ( педагог дополнительного образования Смирнова М.В.).

Прошли профессиональную переподготовку 2 педагога, заместитель директора по УВР

– 1 педагог прошел профессиональную переподготовку с присвоением квалификации педагог -хореограф.

– 1 педагог окончил высшее учебное заведение и прошел курсы профессиональной переподготовки с присвоением квалификации педагог дополнительного образования детей и взрослых;

– Заместитель директора по УВР прошла профессиональную переподготовку по программе «Методическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых»

Педагоги дополнительного образования Молодан Е.Д., Неклюдова С.В., Субботина С.Г. аттестованы на соответствие занимаемой должности.

По результатам запроса на услуги дополнительного образования для обучающегося СОШ №6 Лавриненко Матвея разработана индивидуальная адаптированная программа «3Д Дизайн Лайт», для обучающегося СОШ №3 Гершенева Егора разработана индивидуальная адаптированная программа «Мои первые роботы».

В каникулярный период проводились «Практики ЦРТДиЮ», ориентированные на профессиональное самоопределение подростков 13-16 лет, желающих погрузиться в определенную профессию:

- «Территория смелых» 02-04 июня 2023 года, для подростков, занимающихся по программам спортивно-туристской направленности;
- «Media Vibe» 03- 05 ноября 2023 года, практика, направленная на обучение съёмке видео и монтажа, работе в кадре, фото и графике, навыкам SMM;
- «Дело смелых» 25 - 27 марта 2024 года, практика военно-патриотической направленности.

Продолжил реализацию проект «Умная Суббота» в формате коротких лекций для родителей: 29.10. 2023 – «Педагог и наставник»; 03.12.2023 – «День, когда тебя все любят просто так». В рамках «Умной субботы» прошли мероприятия "Open - Call". Лекторы разобрали насущную тему: «Стрессоустойчивость». Провели практикум «Психология денег». Так же в рамках проекта "Умная Суббота" организована музыкально-просветительская деятельность: "Музыка Сердца", «Колесо обозрения», творческая деятельность по созданию изделий из полимерной глины в мастерской «Тепло». Началась реализация проекта «Книги, кофе, любовь». В литературном клубе прошел авторский вечер «Жданная весна», «Есенин на Севере».

В условиях развития информационно-коммуникативного общения педагоги используют разнообразные формы работы с родителями с использованием компьютерных технологий: страницы в социальных сетях, мессенджеры, Яндекс и Гугл формы.

В 2023-2024 учебном году обучающиеся приняли участие в научно-практической конференции «Парад интеллектуалов»

№ п/п	Фамилия, имя участника	Тема проекта	Результат	ФИО педагога
1	Годунова Ксения	«Шашки для слабовидящих детей»	Победитель в номинации «Социально-ориентированный проект»	Сырцова Ю.Н.
2	Веселов Семен	«От маленького конструктора до талантливого инженера»	Победитель в номинации «Лучший профориентационный проект»	Субботина С.Г.
3	Молодан Тимофей	«Автономный необитаемый подводный аппарат для исследования Арктики из конструктора LEGO»	Победитель в номинации «Конструкторский проект»	Смирнова М.В.
4	Шуюнова Мария Климова Мария	«Экопикник»	Победитель в номинации «Лучший экологический проект»	Неклюдова С.В.
5	Ильина Юлия	«Фудфотография»	Победитель в номинации «Креативный проект»	Молодан Е.Д.
6	Ярославцев Александр Вологодина Анастасия	«Рука помощи»	Победитель в номинации «Лучший социальный проект»	Неклюдова С.В.
7	Эрзиманова Лэйла	“ArtWeek”	Победитель в номинации «Развитие	Тарасов Б.А.

			творческого потенциала обучающихся»	
--	--	--	---	--

Волонтеры объединения «Феникс» Силак Антон и Ярославцев Александр приняли участие в региональном конкурсе социальных проектов «Успешная, Молодая, Креативная Арктика» (У.М.К.А.) В номинации «Тепло северных сердец» был представлен опыт работы проекта «Моя бабушка -хакер».

Обучающиеся приняли участие в Муниципальном фестивале учебных проектов «Фейерверк проектов».

- Проект Ксении Годуновой стал Победителем в номинации "Самый "практический" проект" (рук. Ю. Н. Сырцова).
- Проект Марии Климовой и Марии Шуюновой - Победитель в номинации "Самое необычное решение проблемы" (рук. С. В. Неклюдова).
- Проект Павла Бутина - Победитель в номинации "Лучшее мультимедийное сопровождение проекта" (рук. О. А. Беспалова).
- Проект Семёна Веселова отмечен дипломом участника фестиваля (рук. С. Г. Субботина).

На Муниципальном Фестивале творческих и исследовательских проектов «Фестиваль новых идей» проект «Рука помощи» стал победителем в номинации «Лучший социально-ориентированный проект»

#### **1.4.1. Совершенствование содержания образовательного процесса**

На начало учебного года пересмотрено содержание всех программ на соответствие НПА, все программы внесены в реестры сертификатов дополнительного образования в системе ПФДО, все обучающиеся в учреждении имеют сертификаты дополнительного образования. Открыты новые объединения: «Творческая мастерская», «3Д дизайн Лайт» (индивидуальная адаптированная программа), «Мои первые роботы» (индивидуальная адаптированная программа), «Сценический танец для детей», «Историко-бытовой танец», «Народно-сценический танец».

Со школой СОШ № 3 был заключен договор о сетевом взаимодействии по реализации очных программ с использованием ресурсов «Точки роста».

#### **1.4.2. Совершенствование работы с одаренными детьми**

В 2023-2024 учебном году продолжена работа по созданию системы поддержки одаренных детей. Поддержка таких детей осуществляется в соответствии с Положением о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, утвержденным приказом директора МАУ ДО ЦРТДиЮ № 12 от 17.01.2019. В учебном году составлено 49 ИОМ, банк данных по программе «Одаренные дети». Учащиеся по итогам года отмечаются грамотами и дипломами фестиваля, премией ЦРТДиЮ, высшей наградой ЦРТДиЮ - премией «Золотая звезда»: обучающиеся объединения «Школа безопасности» - Коломиец Степан, Солодянкина Агния (педагог Белый А.В.), обучающаяся объединения «Льжжные гонки» - Забавникова Мария (педагог Богатов Д.В.), обучающаяся объединения «3Д -профи» - Сазонова Полина (педагог Сырцова Ю.Н.).

В течение года решением педсовета выдвигались кандидатуры обучающихся на присуждение стипендии администрации муниципального образования Кандалакшский

район для одаренных детей и талантливой молодежи, стипендию получил Коломиец Степан (объединение «Школа безопасности», педагог ДО Белый А.В.).

Представлен к награждению благодарственным письмом главы муниципального образования Кандалакшский район Силак Антон за организацию и проведение общественно значимых акций, активное участие в проведении мероприятий по реализации общественно полезной деятельности в Кандалакшском районе. К награждению благодарственным письмом главы муниципального образования городское поселение Зеленоборский представлены Бородкина Анфиса, Вологодина Анастасия, Эрзиманов Али, Ярославцев Александр за активное участие в проведении мероприятий по реализации общественно полезной деятельности в Кандалакшском районе (волонтеры объединения «Феникс», педагог Неклюдова С.В.)

Обучающаяся Солодянкина Агния за успехи в учебе и достижения в туристско-краеведческой направленности была направлена на Губернаторскую ёлку г. Мурманск, Ефимов Артем, Сазонова Полина поощрены Главой муниципального образования Кандалакшский район экскурсионной поездкой в «Саамскую деревню».

### **1.4.3. Совершенствование процессов интеграции основного и дополнительного образования**

Разработан план взаимодействия с МБОУ СОШ № 6. Совместная деятельность была организована по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное и социальное.

Проведены совместные мероприятия:

- Спортивные состязания сборных команд педагогов и детей ЦРТДиЮ и СОШ №6 «Движение на опережение»;
- Семейный пикник на Тропе здоровья.

### **1.4.4. Совершенствование воспитательной работы**

В 2023-2024 учебном году приоритетами в воспитании были:

- 1) создание условий для формирования единого воспитательного пространства, обеспечивающего занятость, поддержку детей и подростков, взаимодействие всех субъектов воспитательного процесса;*
- 2) формирование единого правового поля воспитания;*
- 3) организация воспитательной работы через реализацию долгосрочных проектов Программы воспитания МАУ ДО ЦРТДиЮ;*
- 4) исследовательская и проектная деятельность в сфере воспитания;*
- 5) организация деятельности волонтерской организации;*

Осуществление воспитательной работы в учреждении в 2023-2024 учебном году проходило в рамках Программы воспитания МАУ ДО ЦРТДиЮ на 2022-2025г.

Проведены массовые спортивные и досуговые мероприятия:

- Соревнования по фигурному вождению велосипеда;
- Межмуниципальные соревнования «Школа безопасности»;
- Лыжные и вело- походы обучающихся спортивной направленности;
- Муниципальные соревнования по робототехнике среди обучающихся 2-5 классов «Игрушки будущего»;
- Нескучная лаборатория для родителей и детей;
- Семейный пикник на тропе здоровья;
- Областной спортивно-туристский слет;
- «А у нас – Масленица»;

- Виртуальная выставка технического творчества;
- Муниципальное открытое первенство по боксу среди обучающихся;
- Научно-практическая конференция обучающихся «Парад интеллектуалов»;
- Турнир по русским шашкам;
- «Кулинарный поединок» в рамках Года семьи;
- Мероприятия, посвященные 79-ой годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг.;
- Хореографический спектакль «Мерри Поппинс», «Птицы надежды»;
- XX Фестиваль детского творчества «Созвездие»;
- Арт фестиваль «Окрашено»;
- Работа учебно-производственной бригады;
- Профильная экспедиция «Остров сокровищ»;
- Профорientационные «Практики ЦРТДиЮ».

Проведены профилактические мероприятия в рамках традиционных месячников, декад, недель, таких как Месячник по безопасности дорожного движения, мероприятий по вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах: «Неделя безопасности», «Путешествие по городу дорожных знаков» совместно с автоинспекторами г. Кандалакша.

В рамках широкомасштабной профилактической межведомственной акции «Декада «SOS», направленная на популяризацию здорового образа жизни проведены мероприятия:

- «Подари себе здоровье» Встреча – беседа с руководителем реабилитационного центра «Шаг за шагом» п. Зеленоборский;
- Спортивно-оздоровительная эстафета «Спорт нам поможет – силы умножить»;
- Видео -репортаж «Слагаемые здоровья»;
- «Веселые старты» сборных команд педагогов и обучающихся ОО Зеленоборский

**Мероприятия, проведенные с волонтерами в 2023-2024 году.**

№	Дата	Место	Название
1.	08.09.2023	Пл. Мира	Всероссийская акция «Голубь мира»
2.	20.09.2023	Пл. Мира	Неделя безопасности «Путешествие по городу дорожных знаков»
3.	05.10.2023	Адреса педагогов	Поздравительные акции к Дню Учителя
4.	07.10.2023	Адреса по заявкам жителей	Акция «Чистый двор»
5.	21-23.10.2023	База отдыха Пиренга	Интенсив для актива добровольческого движения Кандалакшского района.
6.	18.11.2023	ЦРТДиЮ	Проект «Моя бабушка -хакер»
7.	25.11.2023	Адреса жителей	Социальная акция помощи пожилому населению поселка «Снежный шторм»
8.	05.12.2023	ЦРТДиЮ	Проект «Моя бабушка-хакер»

9.	05.12.2023	Адреса жителей	Социальная акция помощи пожилому населению поселка «Снежный штурм»
10.	15.12.2023	Пл. Мира	Экологическая акция "Оставьте ёлочку в лесу»
11.	20.12.2023	Адреса жителей	Акция Снежный штурм»
12.	07.02.2024	Адреса жителей	Акция «Снежный штурм»
13.	12.02.2024	ЦРТДиЮ	Социальный проект «Моя бабушка-хакер»
14.	18.02.2024	Адреса жителей	Акция «Снежный штурм»
15.	18.02.2024	ЦРТДиЮ	Социальный проект «Моя бабушка-хакер»
16.	22.02.2024	Адреса жителей	Акция «Снежный штурм»
17.	04.03.2024	ЦРТДиЮ	Социальный проект «Моя бабушка-хакер»
18.	25.03.2024	ЦРТДиЮ	Социальный проект «Моя бабушка-хакер»
19.	04.04.2024	ЦРТДиЮ	Социальный проект «Моя бабушка-хакер»
20.	06.04.2024	ЦРТДиЮ	Социальный проект «Моя бабушка-хакер»
21.	13.04.2024	ЦРТДиЮ	Социальный проект «Моя бабушка-хакер»
22.	01.05.2024	ЦРТДиЮ	Социальный проект «Моя бабушка-хакер»
23.	06.05.2024	пгт Зеленоборский	Уборка территории памятников к празднику Великой Победы
24.	08.05.2024	Адреса жителей	Социальная акция «Ты не один»
25.	02.06.2024	ЦРТДиЮ	Помощь в организации Арт стрит фестиваля «Окрашено»

#### **1.4.6. Совершенствование профессионального мастерства педагогов**

Методическую работу в ЦРТДиЮ возглавлял и координировал методический совет в составе: председателя - заместителя директора по УВР Александровой Р.Ф., членов методсовета педагога-организатора Субботиной С.Г., педагога дополнительного образования Сырцовой Ю.Н.

В минувшем учебном году проведены заседания педсовета по темам:  
14.09.2023 - «Пути развития МАУ ДО ЦРТДиЮ в условиях современных вызовов и трансформации образования».

Обсуждались следующие вопросы:

- изменения в законодательстве, ориентиры в развитии образования на ближайший период;

- новый порядок аттестации педагогических работников;
- обсуждение и утверждение Плана работы МАУ ДО ЦРТДиЮ на 2023-2024 учебный год.

28.11.2023 – «Психолого-педагогические средства развития эмпатии участников образовательного процесса».

Обсуждались следующие вопросы:

- развитие эмпатии у участников образовательного процесса;
- выдвижение кандидатов на награждение стипендией администрации муниципального образования Кандалакшский район;
- о направлении кандидата в поездку на Губернаторскую елку в г. Мурманск

12.03.2024 – «Безопасность личного пространства обучающегося: кибербезопасность и цифровая культура, вовлечение в деструктивные течения, законопослушное поведение»

Обсуждались следующие вопросы:

- кибербулинг детей и подростков, опасные игры и челленджи, вовлечение подростков в деструктивные группы и деструктивные молодежные течения
- работа на образовательной платформе «Сферум».

14.05.2024 - Поощрение обучающихся по итогам 2023-2024 учебного года на фестивале «Зеленоборские звездочки».

28.05.2024 – Подведение итогов работы МАУ ДО ЦРТДиЮ за 2023-2024 учебный год. Об организации летнего отдыха. Положение об итоговом контроле обучающихся. Награждение работников ко Дню учителя и в связи с юбилейной датой.

Методический совет провел 5 заседаний, обсуждались традиционные вопросы, обеспечивающие стабильность образовательного процесса:

- Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год, Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год;
- «Дополнительное образование – как компонент образовательного процесса, обеспечивающий формирование функциональной грамотности обучающихся»;
- Анализ воспитательной работы внутри детских объединений;
- Результаты проведения самообследования Учреждения. Оценка образовательных программ на следующий учебный год. Внутренняя экспертиза.
- Итоги методической работы и ее влияние на качество образования в 2023-2024 учебном году.

Творческая лаборатория педагогов дополнительного образования работала над темой: «Дополнительное образование – как компонент образовательного процесса, обеспечивающий формирование функциональной грамотности обучающихся.».

19.09.2023 – «Анализ работы ТЛ за 2022-2023 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы ТЛ на 2023-2024 учебный год.

15.12.2023 – «Методы мотивации детей к обучению в объединениях дополнительного образования».

05.04.2024 – «Умные инструменты для прогрессивных педагогов: мастер-класс по нейросетям».

20.05.2023 – «Подведение итогов работы творческой лаборатории педагогов дополнительного образования МАУ ДО ЦРТДиЮ за 2023-2024 учебный год»

Педагоги повышают свой научно-методический уровень через семинары ТЛ, самообразование, принимают активное участие в районных и областных семинарах и конференциях.

Выступление педагогов в 2023-2024 учебном году.

Ф.И.О педагога	Тема выступления	Название мероприятия	Уровень
Субботина С.Г.	«Опыт работы по реализации духовно-нравственного направления через воспитательную работу»	Педагогическая конференция «Особенности профориентации обучающихся и воспитанников образовательных организаций – 2023	Всероссийский
Тарасов Б.А.	«Создавая проекты- создаем себя»	Муниципальная конференция «Профессиональный рост педагогических работников как одно из условий развития системы	Муниципальный
Ансифорова В.А.	«Роль коллектива в профессиональном росте педагога»	дополнительного образования»	
Субботина С.Г.	Духовно- нравственное воспитание детей и юношества в условиях дополнительного образования»	Марафон педагогического опыта «Дополнительное образование, внеурочная и школьная деятельность детей, подростков и молодежи:	Межрегиональный
Ансифорова В.А.	«Ежегодное мероприятие «Зимний бал»: история создания, организация, тематика»	современные практики»	
Тарасов Б.А.	«Умная суббота- новый способ взаимодействия детей и родителей. Проект «Вечер коротких лекций обо всем»		
Молодан Е.Д.	«Повышение эффективности образовательного процесса через развитие предметных		



Смирнова М.В.	компетенций. ДООП «Мастерская сладостей»  «Формирование функциональной грамотности у младших школьников. Коммуникативные технологии на занятиях по легоконструированию»		
Александрова Р.Ф.	«Школа волонтеров»-инструмент вовлечения подростков в систему дополнительного образования»	Региональный онлайн - семинар «Дополнительное образование для детей старшего школьного возраста: формы организации, технологии, содержание»	Региональный
Тарасов Б.А.  Неклюдова С.В.  Богатов Д.В.	«Кибербуллинг детей и подростков в сети Интернет»  «Опасные игры и Челленджи в сети Интернет»  Вовлечения подростков в деструктивные группы, деструктивные молодежные течения.	«Безопасность личного пространства обучающегося: кибербезопасность и цифровая культура, вовлечение в деструктивные течения, законопослушное поведение».	Институциональный
Неклюдова С.В.	"Практика вовлечения детей в общественно-значимую деятельность в ходе реализации программы "Школа юной леди"	Муниципальный семинар практикум "Обновление содержания ДОП как условие повышения качества и доступности дополнительного образования для детей разных возрастных и социальных групп"	

Тарасов Б.А.	Мастер-класс «Новый проектный менеджмент»	«Школа молодого педагога»	Муниципальный
Тарасов Б.А.	Мастер-класс «Твоя точка опоры»	Муниципальная научно-практическая конференция "Система наставничества в образовании: вызовы и подходы"	Муниципальный
Молодан Е.Д.	Разработка ДОП «Кулинарное мастерство»	Творческая лаборатория «Обновление содержательной части и методики реализации ДОП в соответствии с актуальными организационно-методическими условиями»	Муниципальный

Педагоги используют в обучении и воспитании образовательные технологии: индивидуального и дифференцированного обучения, технологии рефлексии в образовательном процессе, педагогику сотрудничества, учебного проектирования, игровые, интерактивные технологии, КТД (коллективные творческие дела), новые информационные технологии, дистанционные технологии, применяют очную, очно-заочную, заочную форму обучения.

Инновационные процессы в методической работе:

1. Интеграция современных технологий, таких как искусственный интеллект для работы педагогов.
2. Онлайн платформы Яндекс и Гугл-формы для обратной связи с обучающимися и родителями.

## **2. Цели, задачи и приоритетные направления работы на 2023-2024 учебный год.**

Задачи на 2024-2025 учебный год поставлены с учетом целей и задач Приоритетного национального проекта «Образование», Стратегии воспитания в РФ до 2025 года.

Основными направлениями развития Учреждения в 2024-2025 учебном году необходимо считать:

**ЦЕЛЬ:**

Укрепление имиджа организации в окружающем социуме через обеспечение современного качества образования и создание условий для саморазвития и самореализации обучающихся, повышение профессионального мастерства педагогических кадров.

Для достижения намеченных целей стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации образовательных программ;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- создание условий для полноценного сотрудничества с родителями и социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

### 3. План работы учреждения на 2024-2025 учебный год.

#### 3.1. Организация образовательного процесса, направленного на обеспечение доступности дополнительного образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Организовать выдачу сертификатов персофинансированного учета на базе ЦРТДиЮ	Июнь-август	Учебный секретарь
2	Провести экспертизу образовательных программ, разместить их в системе ПФДО	С 30 апреля по 11 июня	Зам. директора по УВР, учебный секретарь, все педагоги
3	Разработать новые востребованные программы для реестра сертифицированных программ, в т.ч. по заочной форме обучения	март	Директор, педагоги
4	Провести перевод учащихся и комплектование групп второго и последующих лет обучения в объединениях	до 01.09	Педагоги, Учебный секретарь
6	Провести набор обучающихся по заявлениям родителей и комплектование групп первого года обучения в объединениях	до 10.09	Педагоги, учебный секретарь

7	Провести зачисление детей первого и последующих годов обучения в системе ПФДО и АИС	До 01.09 до 20.09	Педагоги, Учебный секретарь
8	Подготовить оборудование, материалы и рабочие места для реализации образовательных программ	До 20.08	Директор, Начальник хозяйственного отдела
9	Оформить и подготовить кабинеты к занятиям. Провести технический осмотр оборудования.	до 19.08.	Комиссия по подготовке учреждения к новому уч. году
10	Провести родительские собрания в объединениях, в т.ч дистанционные	до 01.10.	педагоги
11	Заключить договоры с МБДОУ № 14 и 57 о взаимодействии в 2024-2025 учебном году.	август - сентябрь	директор
12	Заключить договоры о сетевом взаимодействии с СОШ № 3, № 6, договоры о сотрудничестве с ДОУ № 14, 57, 52	Август-сентябрь	директор
13	Сформировать активы родителей в объединениях	Сентябрь-октябрь	педагоги
14	Организовать воспитательную работу в соответствии с проектами Воспитательной системы	в течение года	педагоги-организаторы
15	Организовать работу Совета обучающихся	в теч. года	Педагог-организатор
16	Организовать работу Совета родителей	в теч. года	директор
17	Обеспечить участие обучающихся в городских и областных тематических конкурсах, выставках, соревнованиях.	по плану ИМЦ, УО, МО	Заместитель директора по УВР
18	Организовать работу с обучающимися по учебному проектированию.	ноябрь-март	Все педагоги Заместитель директора по УВР
19	Подготовить пакет документов для экспедиции на о. Лайдасалма и организовать летний и каникулярный отдых учащихся.	апрель	Директор Педагог-организатор
20	Формировать: - внутренний банк данных по несовершеннолетним, состоящим на учете в КДНи ЗП, для профилактической работы с ними, - банк одаренных детей, - детей с особыми образовательными потребностями	сентябрь январь апрель	Заместитель директора по УВР педагоги

21	Организовать работу по подготовке проектов для участия в грантовых конкурсах Министерства образования и науки МО, Росмолодежи, Центра инновационных технологий «Гарант» и др.	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР
22	Осуществлять регулярную работу в электронной системе АИС, ПФДО	В течение года	Учебный секретарь
23	Осуществлять регулярное наполнение официального сайта и группы в социальной сети	В течение года	Документовед, Педагоги

### 3.2. Совершенствование содержания образовательного процесса.

1	Открыть детские объединения по <b>новым</b> ДООП <b>Технической направленности:</b> «Искусственный интеллект и нейросети» «Мультстудия»		
		По мере комплектования группы До 10.09.24	Директор, педагоги доп. образования
2.	Изучение и внедрение современных образовательных технологий в образовательный процесс: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ учебное проектирование (определить темы и направления проектной работы для каждого педагога, организовать защиту проектов на конференции «Парад интеллектуалов», провести подготовительные мероприятия по участию в муниципальных конференциях для школьников);</li> <li>✓ социальное проектирование;</li> <li>✓ методы и методики системно деятельностного подхода;</li> <li>✓ современные формы работы с родителями;</li> <li>✓ современные подходы к трудовому воспитанию.</li> </ul>	в теч. года	педагог-организатор, педагоги и тренер-преподаватель
3.	Внедрить новые формы воспитательной работы: Проект «Рука помощи»; Экологический пикник.	В теч. года	Директор, педагоги

### 3.3. Совершенствование системы воспитательной работы.

В 2024-2025 учебном году приоритетами в воспитании являются:

1. Создание условий для формирования единого воспитательного пространства, обеспечивающего занятость, поддержку детей и подростков, взаимодействие всех субъектов воспитательного процесса;

2. Формирование единого правового поля воспитания;
3. Организация воспитательной работы через реализацию долгосрочных проектов Воспитательной системы ЦРТДиЮ;
4. Исследовательская и проектная деятельность в сфере воспитания;
5. Организация деятельности волонтеров;
6. Совершенствование работы по профориентации
7. Формирование информационной грамотности участников образовательного пространства;
8. Формирование знаний о важности труда и особом статусе педагогического работника.
9. Фокус на развитии навыков эмпатии, самоконтроля, управления эмоциями и разрешения конфликтов.

### **3.4. Работа с педагогическими кадрами.**

<b>3.4.1. Работа с педагогическими кадрами.</b>			
1	Изучение директивных документов Министерства образования и науки РФ и Мурманской области	постоянно	Директор
2	Оказание педагогам методической помощи при подготовке к аттестации на первую и высшую квалификационные категории, при подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства	в течение года	Директор, Заместитель директора по УВР
3	Работа педагогов в рабочих группах по подготовке и проведению мероприятий	в течение года	
4	Распределение полномочий по управлению проектами	сентябрь	
5	Использование дистанционного обучения для прохождения курсов повышения квалификации	в течение года	
<b>3.4.2. Подготовка и проведение педсоветов</b>			
<b>Подготовить и провести педагогические советы по темам:</b>			
1	Установочный педагогический совет «Новый учебный год- новые возможности» 1. Анализ результатов образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год 2. Программа развития до 2025 года. Цели и задачи на 2024-2025 учебный год. 3. Инновации. Что нового внесем в образовательный процесс?	сентябрь	Директор

2	Развитие у обучающихся навыков XXI века (критическое мышление, креативность, коммуникативные навыки).	ноябрь	Зам. Директора по УВР
3	Эффективное использование электронных образовательных ресурсов.	февраль	Директор Зам.директора по УВР
4	Подведение итогов работы ЦРТДиЮ за 2024-2025 учебный год. Об организации летнего отдыха.	май	Директор
<b>3.4.3. Методическая работа.</b>			
1	Подготовить проект приказа о методическом обеспечении образовательного процесса	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Провести заседания методического совета:		
	1.О системе методической работы в организации. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год. 2.1. Обсуждение и утверждение Плана методической работы МАУ ДО ЦРТДиЮ на 2024-2025 учебный год. 2.2. Обсуждение и утверждение Плана работы творческой лаборатории на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	
	Методический продукт педагога как показатель профессионального мастерства	ноябрь	
	Внедрение цифровых технологий и интерактивных методов в процесс дополнительного образования.	январь	
	Обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с современным содержанием образования и с учётом интересов детей, потребностей семьи.	март	
	1. Итоги методической работы и ее влияние на качество образования в 2024-2025 учебном году. 2. Предложения по работе методсовета на 2025-2026 учебный год. 3. Защита образовательных программ на следующий учебный год.	май	
3	План работы творческой лаборатории педагогов ЦРТДиЮ:		
	Организационное заседание 1. Анализ работы ТЛ за 2023-2024 учебный год.	сентябрь	

	2. Обсуждение и утверждение плана работы ТЛ на 2024-2025 учебный год.		
	Интерактивность: включение интерактивных элементов (викторины, игры, видео) для стимулирования активности участия и повышения заинтересованности обучающихся на занятиях.	ноябрь	
	«Учимся у коллег» Образовательный бенчмаркинг	февраль	
	Подведение итогов работы ТЛ за 2024- 2025уч. год 1. Результаты работы ТЛ педагогов за 2023-2024 уч. г. 2. Планирование и предложения о работе МО на 2025 - 2026 уч. год.	май	
4	Прохождение курсов повышения квалификации: педагогов дополнительного образования	по плану ПК	
5	Участие педагогических работников в работе районных и областных методических мероприятий		

### 3.5. Управление учреждением.

#### 3.5.1. Провести административные советы на темы:

1	О готовности учреждения к новому учебному году. Антитеррористическая безопасность. Пожарная безопасность.	август	директор
2	Особенности организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году: социальный сертификат, правила приема обучающихся, договоры с ОО, обновление содержания ДООП.	август	директор
3	Итоги зачисления детей в объединения через систему ПФДО, Госуслуги. Итоги проведения родительских собраний в объединениях.	сентябрь	директор
4	О проведении выборов в Совет обучающихся. О подготовке к новому 2024-2025 учебному году.	октябрь	Директор Рабочая группа
5	Итоги посещения занятий. Профессиональные затруднения. План повышения квалификации. Индивидуальные маршруты повышения квалификации и приобретения новых профессиональных компетенций педагогических работников. О создании банка данных по категориям детей.	октябрь	Директор Заместитель директора по УВР
6	О состоянии дел по проектной деятельности учащихся. Состояние дел по профориентационной работе в объединениях	ноябрь	Директор Заместитель директора по УВР



7	О результатах работы за первое полугодие. Об участии детей в Совете обучающихся.	январь	Директор
8	Подготовка к проведению самообследования учреждения. Создание рабочей группы.	февраль	Заместитель директора по УВР
9	Отчеты педагогов о выполнении основных задач, поставленных на начало уч.года.	март	Директор
10	О подготовке к фестивалю «Созвездие». О подготовке к летнему отдыху. Программы деятельности. О проведении анкетирования родителей и детей с целью выявления удовлетворенности оказанной образовательной услуги	апрель	Директор
11	Итоги работы учреждения. О режиме работы учреждения в летнее время. О работе трудовой бригады и экспедиции на «Остров сокровищ».	май	директор

### **3.5.2. Работа с Советом родителей**

1	Об участии родителей в организации и проведении культурно-массовых мероприятий	ноябрь	Директор председатель Совета родителей
2	Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования	март	директор председатель Совета родителей
3	О поощрении учащихся ЦРТДиЮ по итогам 2024-2025 учебного года на фестивале « Зеленоборское созвездие»	май	директор председатель Совета родителей

### **3.5.3.Провести заседания Совета обучающихся на темы:**

1.	О Планировании мероприятий с участием обучающихся.	октябрь	Педагог-организатор
2.	О мероприятиях с участием обучающихся.	январь	Педагог-организатор
3.	Об итогах работы Совета обучающихся в 2024 – 2025 учебном году	май	Педагог-организатор

### **1.5.4. Маркетинг.**

1.	Мониторинг официального сайта учреждения и тематических сайтов	В течение года	Директор
2.	Обновление материалов официального сайта учреждения	в течение года	Заместитель директора по УВР Документовед

3.	Реклама учреждения (пресса, СМИ, выставки, изготовление рекламных сувениров, социальная сеть и т.п.). Создание промороликов массовых мероприятий.	постоянно в течение года	Директор педагог-организатор
4.	Презентации объединений в социальной сети	сентябрь-октябрь	педагоги
5.	Поддержка группы «МАУ ДО ЦРТДиЮ» в социальной сети	В теч.года	Педагог-организатор
6.	Участие с презентациями проектов и результатов деятельности на муниципальных, областных мероприятиях	В теч.года	Директор Заместитель директора по УВР Педагоги.
7.	Приобретение и оформление статуэток «Золотая звезда» для награждения на фестивале «Созвездие»	апрель	нач. хоз. отдела
8.	Выпуск печатной продукции (грамоты, дипломы, приглашительные) с фирменным знаком учреждения, изготовление фирменных футболок.	апрель	Педагог-организатор
9.	Выпуск ежемесячного дайджеста в социальной сети в группе ЦРТДиЮ	ежемесячно сентябрь-июнь	Педагог-организатор Совет обучающихся

### 3.6. Организация безопасности учреждения.

1	Подготовить учреждение к началу учебного года	октябрь-август	Начальник хозяйственного отдела
2	Составить план работы по ГО и ЧС	сентябрь	Начальник хозяйственного отдела
3.	Создать комиссию по подготовке учреждения к новому учебному году	октябрь	директор
4.	Обеспечить выполнение комплексного плана обеспечения безопасности учреждения	в течение года	Начальник хозяйственного отдела
5.	Внести изменения и дополнения в Паспорт безопасности ОУ	2 раза в год по состоянию на 01.01. и 01.09.	Начальник хозяйственного отдела
6.	Провести тренировки по эвакуации обучающихся и сотрудников	в течение года	Начальник хозяйственного отдела

7.	Провести с обучающимися, педагогами, техперсоналом инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности	сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги Начальник хозяйственного отдела, педагоги
8.	Организовать с обучающимися работу по предупреждению травматизма и ДТП	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
9.	Обеспечить работников учреждения инструкциями по ТБ	сентябрь	Заместитель директора по УВР Начальник хозяйственного отдела
10.	Обеспечить прохождение членами коллектива медицинского осмотра	сентябрь	администрация
11.	Плановая вакцинация сотрудников	Август-сентябрь	администрация
12.	Обеспечить питьевой режим в ОУ в соответствии с установленными обязательными требованиями	постоянно	Начальник хозяйственного отдела, педагоги
13	Обеспечить сбор, хранение и утилизацию отработанных люминесцентных ламп в соответствии с установленными обязательными требованиями	постоянно	Начальник хозяйственного отдела
14.	Контроль выполнения плана производственного контроля	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела
15.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы	в течение года	Начальник хозяйственного отдела
16.	Обеспечение средствами дезинфекции сотрудников учреждения и посетителей	Постоянно	Начальник хозяйственного отдела

### 3.7. Административно-хозяйственная работа.

1	Очистка крыши от снега и наледи	Январь - март	Начальник хозяйственного отдела
---	---------------------------------	---------------	---------------------------------

2	Провести осмотр здания	Весна, осень	Начальник хозяйственного отдела
3	Провести работы по производственному контролю	В течение года	Начальник хозяйственного отдела
4	Провести противопожарные мероприятия;	август	Начальник хозяйственного отдела
5	Своевременно заключить или пролонгировать договоры с учреждениями и организациями;	декабрь	Начальник хозяйственного отдела
6	Своевременно составить для утверждения смету расходов на 2025 год;	октябрь	Директор Главный бухгалтер
7	Провести инвентаризацию;	ноябрь	Главный бухгалтер
8	Выполнить мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся, педагогов, техперсонала;	в течение года	Начальник хозяйственного отдела
9	Провести ревизию отопительной системы и электросети;	май-август	Начальник хозяйственного отдела
10	Составить смету расходов на летний отдых обучающихся, подать на утверждение в УО	январь	Главный бухгалтер
11	Подготовить учебные суда к расконсервации и эксплуатации	май	Начальник хозяйственного отдела
12	Подготовить спасательные и противопожарные средства на плавательных судах	май	Начальник хозяйственного отдела
13	Провести работы по организации работы экспедиции «Остров сокровищ»	июнь	Начальник лагеря

### **3.8. Организация внутреннего контроля**

1	Осуществление контроля состояния образовательного процесса в соответствии с Планом внутреннего контроля ЦРТДиЮ (приложение № 2)	в течение года	Заместитель директора по УВР
---	---	----------------	------------------------------

