

**Приложение №7 к приказу
от 18.04.2014года № 27-а
«Об утверждении локальных
нормативных актов»**

**Порядок выдачи документа об обучении по образовательным
программам.**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы в полном объеме в МАОУ ДОД ЦРТДиЮ(далее – учреждение).
2. Документом об обучении по образовательным программам является свидетельство об обучении и справка об обучении.
3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора учреждения.
4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их желанию и личному заявлению.
5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся образовательной программы в полном объеме.
6. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).
9. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается порядковый номер.

10. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.

11. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат.

На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

12. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

13. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

14. Учреждение ведет учет выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

15. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается справка об обучении.

16. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

17. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

МАОУ ДОД ЦРТДиЮ

Свидетельство об обучении

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения)

прош ___ обучение по **[название программ]**

М.П. _____

Директор _____

№ _____

Дата выдачи _____

Оборотная сторона

Наименование образовательной программы	Наименование курса, дисциплины, модуля	Общее количество часов

Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м2. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

Приложение № 1
к Порядку выдачи
документа об обучении

Книга учета выданных свидетельств об обучении

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпис ь получа теля свидет ельства об обучен ии
1	2	3	4	5	6