МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

Подписан цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН
Dn: ou=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН, title=Директор, 1.2.643.100.3=120C6D0000000000000A7A, 1.2.643.3.131.1.1.=1A0C2D1B0A1B0A1B0A1D1F1B, 1.2.643.100.1=120C6D0000000000000A7A, 1.2.643.100.5=120C6D0000000000000A7A, 1.2.643.100.4=120C6D0000000000000A7A, 1.2.643.100.3=120C6D0000000000000A7A, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН, o=Директор, l=г.о. Заполярный Кандалакшский муниципальный район, st=Мурманская область, c=RU
Дата: 2023.04.13 12:49:44 +03'00'

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____
Сырцова Ю.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 08.02.2016 года № 11
Директор _____ Соколова Е.С.

Положение
об Общем собрании трудового коллектива.

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом учреждения.
2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования является коллегиальным органом управления.

2. Компетенции общего собрания трудового коллектива.

К компетенции общего собрания относится:

– участие в определении направления экономической деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;

– обсуждение и участие в разработке Устава, внесение изменений и дополнений в него, коллективного договора, правил внутреннего распорядка;

– рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

– рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

– заслушивание отчётов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;

– рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем этой организации, его органом самоуправления;

– избрание прямым открытым голосованием членов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по социальному страхованию. При необходимости создание временных или постоянных комиссий;

– коллективные трудовые споры между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права общего собрания трудового коллектива.

1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

— участвовать в управлении учреждения;

— выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива.

3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники учреждения.

2. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания.

3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

– организует деятельность общего собрания трудового коллектива;

– информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива с администрацией учреждения;

– определяет повестку дня совместно с администрацией учреждения;

– контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

6. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

7. Общее собрание Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от числа работников Учреждения.

9. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

2. В протоколе фиксируются:

– дата проведения;

– количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

– повестка дня;

– краткое содержание вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

– решение.

1. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

2. Нумерация ведется от начала учебного года.

3. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).