

Согласовано
педагогическим советом
Протокол № 4 от 21.01.2014г

Утверждено
Директор МАОУДОД ЦРТДиЮ
Соколова Е.С.Соколова
Приказ № 4-а от 23.01.2014

**Положение
о педагогическом совете
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр развития творчества детей и юношества»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ ДОД ЦРТДиЮ и регламентирует порядок работы педагогического совета учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса и руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. В состав педагогического совета входят: директор учреждения, его заместители, педагогические работники, представители учредителя.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенции педагогического совета

- 2.1. Определение стратегии образовательной деятельности и реализация в учреждении государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Рассмотрение образовательных программ Учреждения.
- 2.3. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- 2.5. Рассмотрение и утверждение методических направлений работы.
- 2.6. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

- 2.6. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта.
- 2.7. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 2.8. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 2.9. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения.
- 2.10. Рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования.
- 2.11. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;
- 2.12. Рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.13. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности учреждения;
- путей обеспечения доступности дополнительного образования;
- путей совершенствования содержания образования.

3.2. Осуществление:

- решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии учреждения.
- государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в учреждении;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- образовательных программ для утверждения директором учреждения;
- актуальных вопросов образования, требующих принятия решений.
- планов работы учреждения, методических и творческих объединений и отделений, временных творческих групп по различным направлениям деятельности;
- программ деятельности лагерей летнего отдыха;
- планов внутреннего контроля и проведения педагогического мониторинга.
- определение лучших учащихся по итогам учебного года;

4. Права и ответственность педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) педагогов;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов учреждения;

4.5. рекомендовать:

- разработки работников учреждения к публикации;
- работникам учреждения повышение квалификации;
- представителей учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с

учреждением по вопросам образования; приглашение их определяется председателем педагогического совета; лица, приглашённые на заседание, пользуются правом совещательного голоса;

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.6. выполнение плана своей работы;
- 4.7. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- 4.8.. выполнение принятых решений и рекомендаций по каждому вопросу;
- 4.9. результаты учебной деятельности;
- 4.10. бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Председателем педагогического совета является директор учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуясь должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.3. Педагогический совет работает по плану.

5.4. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

5.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения,

которые в трёхдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением

5.9. Для принятия решений необходимо присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

5.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

5.11. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6 Взаимосвязи с другими подразделениями

6.1. Педагогический совет в своей работе взаимодействует:

- с методическим советом по вопросам координации учебно-воспитательного процесса;
- с Советом учреждения по вопросам привлечения общественности к решению вопросов развития учреждения; по вопросам создания оптимальных условий организации образовательного процесса, организации безопасного учебно-воспитательного процесса, обсуждения перспективного плана развития учреждения;
- с административным советом по организации учебно-воспитательной работы;
- с общим собранием трудового коллектива по представлению работников к поощрениям и награждениям.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

7.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

7.2. Протоколы педагогического совета учреждения постоянно хранятся в учреждении и передаётся по акту.