

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» муниципального образования Кандалакшский район

на 2020-2023 годы

утвержденный на общем собрании трудового коллектива 11 июня 2020 года

вступивший в силу 11 июня 2020 года

Срок действия коллективного договора с 11 июня 2020г. по 11 июня 2023г.

От работодателя

От работников

Директор МАУ ДО ЦРТДиЮ

Соколова Е.С.



Председатель первичной профсоюзной организации МАУ ДО ЦРТДиЮ
Сырцова Ю.Н.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Y.N. Syrtsova.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду _____

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(указать наименование органа)

Регистрационный номер 100/2020 от «19» 06 2020 г.



I. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» муниципального образования Кандалакшский район (в дальнейшем - учреждение).

1.2. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Сторонами настоящего коллективного договора являются: работники учреждения в лице председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и директор, именуемый далее «Работодатель», который представляет интересы учреждения.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем учреждения.

Работодатель – юридическое лицо (учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником.

Первичная профсоюзная организация – добровольное объединение членов профсоюза, работающих у данного работодателя учреждения.

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, имеют право уполномочить первичную профсоюзную организацию представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Стороны договорились, что текст настоящего коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников под подпись в течение 7 дней после его подписания.

1.7. Первичная профсоюзная организация обязуется разъяснять работникам положения настоящего коллективного договора, содействовать его реализации.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с директором учреждения.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения настоящий коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.10. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников учреждения.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами.

1.15. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.16. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель согласовывает их с первичной профсоюзной организацией:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда работников;
- соглашение по охране труда;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение смывающими и (или) обеззараживающими средствами.

1.17. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками и через первичную профсоюзную организацию:

- учет мнения (по согласованию) первичной профсоюзной организации;
- консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным статьей 53 ТК РФ, настоящим коллективным договором;
- обсуждение с директором вопросов о работе учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективного договора.

II. Предмет договора.

2. Предметом настоящего коллективного договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным Сторонами.

III. Трудовые отношения.

3. Трудовые отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения и трудовым договором.

3.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1.1. Содержание трудового договора с работником, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими

законодательными и нормативными актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.

3.1.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.1.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок. Срочный трудовой договор может заключаться только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. В трудовой договор включаются существенные условия трудового договора, предусмотренные статьей 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность учебного времени, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты.

3.1.5. Работодатель или его полномочный представитель обязан до заключения трудового договора с работником ознакомить его под подпись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

3.1.6. При передаче персональных данных работника (информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника) работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;
- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах организации в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, с которым работник должен быть ознакомлен письменно;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном ТК РФ и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.1.7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

3.1.8. Прекращение трудового договора, изменение условий трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами Российской Федерации. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три дня до увольнения. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, расторгается по завершении этой работы. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, расторгается с выходом этого работника на работу.

IV. Повышение квалификации работников.

4. Стороны пришли к соглашению в том, что:

4.1. Работодатель определяет необходимость и формы повышения квалификации работников для нужд учреждения.

4.2. Работодатель с учетом мнения первичной профсоюзной организации определяет формы подготовки и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей с учетом перспектив развития учреждения.

4.3. Работодатель обязуется:

4.3.1. Повышать квалификацию педагогических работников, руководящих педагогических работников, не реже чем один раз в три года.

4.3.2. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4.3.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

V. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству.

5. Работодатель обязуется:

5.1. Уведомлять первичную профсоюзную организацию в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за два месяца до его начала, а в случаях, которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала. Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников,

перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально-экономическое обоснование.

5.2. Увольнение членов профсоюза по инициативе работодателя производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Обеспечить преимущественное право на оставлении на работе при сокращении численности или штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- работники предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- работники, имеющие статус одинокого отца или матери, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет;
- неосвобождённый председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или среднего профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года. □

5.4. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата согласно ст. 178, 180, 318 ТК РФ, а также преимущественное право приёма на работу при появлении вакансий.

VI. Рабочее время и время отдыха.

6. Стороны пришли к соглашению о том, что:

6.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего распорядка, трудовым договором, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей деятельности педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону снижения, связанного с сокращением числа обучающихся, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым педагогическими работниками.

6.4. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

6.5. Учебная нагрузка на нерабочие выходные праздничные дни не планируется.

6.6. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, медицинского и обслуживающего персонала учреждения устанавливается продолжительность рабочего дня, которая не может превышать 40 ч в неделю, для женщин – 36 часов в неделю.

Сторожакам устанавливается скользящий график работы с использованием суммированного учета рабочего времени. Учетный период составляет 1 квартал.

6.7. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращённая продолжительность рабочего дня – не более 36 ч в неделю.

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учётом объёмов учебной нагрузки, выполнением дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и уставом Образовательного учреждения.

6.8. В случаях, предусмотренных статьёй 99 ТК РФ, работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам только с их письменного согласия с учетом ограничений и гарантий, предусмотренных для работников в возрасте до 18 лет, инвалидов, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет.

6.9. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами, установленной для них продолжительности рабочего времени.

6.10. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором и который не может быть менее трех календарных дней. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором (Приложение 1).

6.11. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя – устанавливаются по соглашению между работником и работодателем в письменной форме в случаях, предусмотренных законодательством согласно ст. 93 ТК РФ.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечёт для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

6.12. Педагоги работают в соответствии с расписанием занятий. Составление расписания занятий осуществляется с учётом рационального использования рабочего времени педагога.

6.13. Время школьных летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и

организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в летнее время утверждается приказом руководителя.

6.14. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

6.15. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзной организации, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

6.16. Количество дней основного ежегодного оплачиваемого отпуска определяется в соответствии с ТК РФ, законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

6.17. Всем работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск 24 календарных дня, как работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.18. О времени начала отпуска работник должен быть извещен в письменной форме не позднее, чем за две недели до его начала.

6.19. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124 и 125 ТК РФ. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией при наличии возможности учреждения. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные дни отпуска.

6.20. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- 1) ветеранам боевых действий - до 35 календарных дней в году;
- 2) работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- 3) родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- 4) работающим инвалидам, в том числе инвалидам боевых действий - до 60 календарных дней в году;
- 5) работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

Настоящим коллективным договором предусматривается отпуска без сохранения заработной платы в следующих случаях до пяти календарных дней:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет;
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;
- одинокой матерью, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет;

- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу;
- в связи с переездом на новое место жительства до трех дней.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

6.21. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному основному оплачиваемому отпуску определяется по согласованию сторон.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательного учреждения (ст. 334 ТК РФ; ст. 47 Закона «Об образовании в Российской Федерации»); Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденного Постановлением главы муниципального образования г. Кандалакша от 06.09.2002 г. № 845).

6.22. Общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовым договором с работником.

6.23. Время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

VII. Оплата труда.

7.1. Стороны исходят из того, что:

7.1.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется на основе системы оплаты труда работников образовательных учреждений и учреждений образования муниципального образования Кандалакшский район и регулируется Положением об оплате труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» муниципального образования Кандалакшский район (далее по тексту Положение об оплате труда).

7.1.2. Заработная плата работника учреждения состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор с работником (дополнительное соглашение).

7.1.4. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже двух раз в месяц. Днями выплаты заработной платы являются 10-е и 25 -е числа текущего месяца.

7.1.5. Размеры должностных окладов по должностям руководителей, специалистов, служащих, профессиям рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

7.1.6. Педагогическим и другим работникам учреждения могут быть установлены повышающие коэффициенты к должностным окладам, предусмотренные в п.п.7.1.7.-7.1.11.

7.1.7. Педагогическим работникам учреждения устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию с целью стимулирования работников к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, инновационной деятельности.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу за квалификационную категорию:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,10.

7.1.8. Специалистам, работающим в учреждении, устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу за работу в сельской местности в размере 0,25 в соответствии с перечнем должностей специалистов, работающих в сельской местности и поселках городского типа, имеющих право на установление повышенных окладов (должностных окладов)

7.1.9. Педагогическим и другим работникам учреждения устанавливаются повышающие коэффициенты к должностному окладу за специфику деятельности образовательного учреждения.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу за специфику деятельности учреждения:

- за работу в специальных группах – 0,2.

7.1.10. Педагогическим работникам учреждения, осуществляющим обучение детей-инвалидов на дому, устанавливаются повышающий коэффициент к должностному окладу за индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов в размере 0,2.

7.1.11. Медицинским работникам учреждения устанавливается повышающий коэффициент к должностному окладу за квалификационную категорию с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу за квалификационную категорию:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,10;
- при наличии второй квалификационной категории - 0,05.

7.1.12. Повышающие коэффициенты к должностному окладу, предусмотренные в п.п.7.1.7.-7.1.11., образуют новые должностные оклады.

7.1.13. В должностной оклад педагогических работников после применения повышающих коэффициентов включается ежемесячная денежная компенсация на

обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 50 рублей, которая образует новый должностной оклад.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Руководитель учреждения самостоятельно устанавливает конкретный перечень должностей работников и размеры повышающих коэффициентов с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера должностного оклада работника учреждения на повышающий коэффициент.

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение окладов по двум и более основаниям (в процентах или в рублях), абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется без учета повышения по другим основаниям.

7.1.14. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии Положением об оплате труда работников.

7.1.15. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников

7.1.16. На педагогов и других педагогических работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая педагогов из числа работников, выполняющих эту работу помимо основной в этом же учреждении), на начало учебного года составляются и утверждаются тарификационные списки.

7.1.17. Наполняемость групп, установленная локальным нормативным актом «Режим занятий обучающихся в учреждении» является предельной нормой обслуживания в конкретной группе, за часы работы в которых оплата труда осуществляется из установленной ставки заработной платы.

7.1.17. Выплата заработной платы работникам может осуществляться по безналичной форме (пластиковая карта, сберегательная книжка) на основании письменного заявления работника.

7.2. Работодатель обязуется:

7.2.1. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст. 142, 234 ТК РФ в размере неполученного заработка.

7.2.2. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты очередного отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случаях приостановки работы, выплатить эти суммы с уплатой процентов, определенных локальными актами по оплате труда учреждения.

7.2.3. Производить работникам, участвовавшим в забастовке из-за невыполнения коллективного договора, отраслевого тарифного соглашения по вине работодателя или органов власти компенсационную выплату в размере, определенном дополнительным соглашением с профсоюзом (ст. 414 ТК РФ).

7.2.4. Нести ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам.

7.3. Оплата труда педагогов дополнительного образования, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от направленности реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ.

7.4. Оплата труда педагогических работников производится с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях предусмотренных Региональным отраслевым Соглашением между Министерством образования и науки Мурманской области и Мурманской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, а также в других случаях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

VIII. Гарантии и компенсации.

8. Стороны договорились, что работодатель:

8.1.1. Выплачивает педагогу - молодому специалисту единовременное пособие в размере шести должностных окладов (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются).

8.1.2. Выплачивает педагогу - молодому специалисту в течение первых трех лет работы ежемесячно надбавку в размере 20% к должностному окладу.

8.1.3. Выплачивает педагогическому работнику при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости (при стаже работы 25 лет и более) и по инвалидности (независимо от стажа работы) единовременного пособия в размере трех должностных окладов (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются);

8.1.4. Выплачивает педагогическим работникам ежегодную разовую материальную помощь в размере одного должностного оклада (районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются).

8.1.5. Устанавливает специалистам образовательного учреждения повышающий коэффициент к должностному окладу за работу в сельской местности в размере 25 %, в соответствии с перечнем должностей специалистов, работающих в сельской местности и поселках городского типа, имеющих право на установление повышенных окладов.

8.2. Обеспечивает предоставление гарантий и компенсаций работникам, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (ст.313 – 327 ТК РФ), в том числе оплачивает за счет экономии фонда оплаты труда и внебюджетных средств стоимость проезда по территории Российской Федерации в размере фактических расходов для медицинских консультаций при наличии медицинского заключения, выданного в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если соответствующие консультации или лечение не могут быть представлены по месту проживания (ст.323 ТК РФ).

8.3. Оказывает материальную помощь работникам в связи с трудной жизненной ситуацией, за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.4. Организует и оборудует для работников учреждения помещение для приема пищи и отдыха.

8.5. Обеспечивает компенсацию льготного проезда в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 21.12.2018г. № 1738 «О внесении изменений в Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в учреждениях и организациях, расположенных в районах Крайнего Севера».

8.6. Оказывает содействие первичной профсоюзной организации в организации и проведении культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

IX. Охрана труда и здоровья.

9. Учреждение создаёт на паритетной основе общественную комиссию по охране труда, в которую входят: от администрации – 1 представителя; от первичной профсоюзной организации – 1 представитель, от работников – 1 представитель.

9.1. Работодатель обязуется:

9.1.1. Обеспечивать право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников. Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в соответствии со статьёй 226 ТК РФ.

9.1.2. Организовывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда, определенные соглашением по охране труда работодателя и первичной профсоюзной организации учреждения (Приложение № 2).

9.1.3. Ежегодно выделять финансовые средства для проведения мероприятий по охране труда.

9.1.4. Проводить в учреждении специальную оценку новых рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения первичной профсоюзной организации, с последующей сертификацией.

9.1.5. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовать периодические инструктажи по охране труда для всех работников учреждения в сроки, определённые государственными нормативными требованиями охраны труда.

9.1.6. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения.

9.1.7. Обеспечивать работников, занятых на работах с неблагоприятными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, специальной одеждой,

обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с перечнем профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приложение № 3), а также смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с перечнем профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение смывающими и (или) обеззараживающими средствами (Приложение № 4).

9.1.8. Обеспечивать для удаления загрязнений постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим средством.

9.1.9. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя.

9.1.10. Обеспечивать каждое структурное подразделение учреждения аптечками, укомплектованными изделиями медицинского назначения для оказания первой медицинской помощи.

9.1.11. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством.

9.1.12. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

9.1.13. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

9.1.14. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда, обязательный медицинский осмотр (обследование), а также имеющих медицинские противопоказания.

9.1.15. Обеспечивать прохождение за счет средств учреждения обязательных периодических осмотров с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

9.1.16. Обеспечивать гарантии и льготы работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

9.1.17. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

9.1.19. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

9.1.20. Создать условия для работы в учреждении комиссии по охране труда.

9.1.21. Осуществлять совместно с первичной профсоюзной организацией контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда работодателя и первичной профсоюзной организации учреждения.

9.1.22. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников образования и науки России, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровье и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

9.2. Предоставлять работникам бесплатное посещение спортивного зала учреждения в соответствии с графиком посещений и без ущерба основной деятельности учреждения.

Х. Пожарная безопасность.

10.1. Работодатель обеспечивает в полном объеме реализацию мероприятий по пожарной безопасности образовательного учреждения в соответствии с требованиями законодательства:

10.1.1. Организует безусловное выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора МЧС России.

10.1.2. Обеспечивает учреждение нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей.

10.1.3. Разрабатывает схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара.

10.1.4. Доводит схемы и инструкции по эвакуации до учащихся, педагогических работников и прочего персонала образовательного учреждения.

10.1.5. Организует и проводит тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие.

10.1.6. Организует наличие и исправность систем вентиляции учебных и вспомогательных помещений.

10.1.7. Организует наглядную агитацию и пропаганду, направленную на обеспечение пожарной безопасности, обеспечивает постоянную и повсеместную борьбу с курением, разрабатывает и реализует планы проведения профилактической работы.

10.1.8. Осуществляет систематические осмотры территории на предмет недопущения пожароопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на территории, прилегающей к зданию).

10.2. Первичная профсоюзная организация:

10.2.1. Организует проведение мероприятий по контролю за выполнением требований пожарной безопасности в образовательном учреждении, при этом обращает особое внимание на наличие и исправность автоматических средств обнаружения и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации людей.

10.2.2. Принимает участие в работе комиссии по проверке на практическую готовность работников и учащихся к действиям при возникновении пожара.

10.2.3. Организует и осуществляет проверки состояния средств пожаротушения; наличие, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения, исправность противопожарного водопровода; исправность автоматических средств пожаротушения с периодической проверкой их работоспособности и оформлением акта.

10.2.4. Разрабатывает график и организует в соответствии с ним профилактическую работу по обеспечению пожарной безопасности в энергосистемах, на электрооборудовании, электроустановках.

10.2.5. Организует и осуществляет проверки наличия и порядка ведения документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности.

10.3. Стороны договорились:

10.3.1. По результатам проверок совместно корректировать и отработать планы эвакуации на случай возникновения пожаров.

10.3.2. Содействовать выполнению предписаний по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований пожарной безопасности.

10.3.3. Совместно осуществлять меры по внедрению новых эффективных средств противопожарной защиты, оповещения о пожаре и спасения людей.

XI. Гарантии профсоюзной деятельности.

11. Стороны договорились о том, что:

11.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в первичной профсоюзной организации или профсоюзной деятельностью.

11.2. Первичная профсоюзная организация осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

11.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения первичной профсоюзной организации в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

11.4. Работодатель обязан предоставить первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы первичной профсоюзной организации и проведения собраний работников, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом.

11.5. Работодатель обеспечивает бесплатно:

- ежемесячное удержание членских профсоюзных взносов в установленном размере из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, на основании их заявлений;
- перечисление удержанных членских профсоюзных взносов на расчетный счет первичной профсоюзной организации.

Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

11.6. Работодатель предоставляет первичной профсоюзной организации необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения. Члены первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий учреждения по аттестации работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

11.7. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, избранным в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором:

11.7.1. Работники, входящие в состав профсоюзного комитета, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве

дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия профсоюзного комитета, членами которого они являются, председатель профсоюзного комитета – без предварительного согласия, соответствующего вышестоящего профсоюзного органа. Перемещение или временный перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может производиться без предварительного согласия профсоюзного комитета, членами которого они являются.

11.7.2. Увольнение по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновным действием, работников, входящих в состав профсоюзного комитета, допускается помимо соблюдения общего порядка увольнения только с предварительного согласия профсоюзного комитета, членами которого они являются, председателя профсоюзного комитета – с согласия соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.

11.7.3. Члены профсоюзного комитета на время участия в работе конференций, пленумов, президиумов, собраний и других мероприятий, созываемых Профсоюзом, освобождаются от основной работы на условиях, предусмотренных коллективным договором, с сохранением средней заработной платы, исчисляемой в порядке, установленном действующим законодательством.

11.7.4. Работодатель предоставляет профсоюзу необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

ХII. Обязательства первичной профсоюзной организации.

12. Первичная профсоюзная организация обязуется:

12.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза в случае, если они уполномочили первичную профсоюзную организацию представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

12.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

12.3. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников.

12.4. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

12.5. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию.

12.6. Участвовать в работе комиссий учреждения по аттестации работников, аттестации рабочих мест охране труда и других.

12.7. Совместно с руководителем Образовательного учреждения организовать различные смотры, конкурсы и другие мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства, поддержание чистоты и порядка в образовательном учреждении, сохранении его материальной базы; создание комфортных условий для

деятельности работников и обучающихся; нормального морально-психологического климата в Образовательном учреждении и др.

12.8. Оказывать материальную помощь работникам – членам профсоюза в соответствии с Положением о финансовых расходах профсоюзных средств.

12.9. При необходимости представлять интересы Образовательного учреждения и его работников в вышестоящих инстанциях.

XIII. Контроль за выполнением коллективного договора.

13. Стороны договорились, что:

13.1. Работодатель направляет настоящий коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

13.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

13.1.2. Осуществляют контроль над реализацией мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников Образовательного учреждения в конце календарного года.

13.1.3. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

13.1.4. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством согласно ст. 55 ТК РФ.

13.1.5. Настоящий коллективный договор действует в течение трёх лет со дня подписания. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трёх лет.

13.1.6. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 6 месяцев до окончания срока действия настоящего договора.

13.1.7. Внесение изменений и дополнений производится в порядке, установленном ТК РФ.

XIV. Заключительные положения.

14. Коллективные трудовые споры, возникающие при исполнении коллективного договора, разрешаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

14.1. Изменения и дополнения в коллективный договор, предлагаемые до истечения срока его действия, вносятся в том же порядке, в каком был принят коллективный договор и оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме.

14.2. Коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу с даты подписания его сторонами.

14.3. От имени работников учреждения коллективный договор подписывается председателем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации. От имени работодателя коллективный договор подписывается директором учреждения.

14.4. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами в соответствии со статьей 51 ТК РФ.

14.5. Текст коллективного договора составлен в 3 экземплярах: по одному экземпляру для каждой стороны и экземпляр для уполномоченного органа Мурманской области по регистрации коллективных договоров.

Приложения к коллективному договору.

1. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем устанавливается коллективным договором
2. Соглашение по охране труда на период до 2023 года.
3. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.
4. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение смывающими и обеззараживающими средствами.

Учтено мнение:
 выборного органа первичной
 профсоюзной организации
 общеобразовательного учреждения
 (протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

Приложение № 1
 к коллективному договору
 от «__» _____ 20__ г.

Председатель
 выборного органа первичной профсоюзной
 организации

_____ Сырцова Ю.Н.
 (подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____

_____ Соколова Е.С.
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем,
 имеющих право на дополнительный отпуск**

Наименование должности	Календарные дни	Основание
Главный бухгалтер	6	Характер труда, руководитель подразделения
Начальник хозяйственного отдела	3	Характер труда, руководитель подразделения
Документовед	3	Характер труда

Учтено мнение:
выборного органа первичной
профсоюзной организации общеобразовательного
учреждения (протокол от «__»
_____ 20__ г. № __)

Председатель
выборного органа первичной профсоюзной
организации

(подпись) Сырцова Ю.Н.
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к коллективному договору
от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____

(подпись) Соколова Е.С.
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Соглашение по охране труда на период до 2023 года.

№пп	Наименование мероприятий и работ	Ед.учета	количество	стоимость	Срок исполнения	ответственные	Ожидаемая соц эффективность	
							Кол-во работников, кот. Улучшаются условия труда	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Провести аттестацию рабочих мест. По ее результатам	места	23	15600	2022	администрация	23	

	осуществлять работу по охране и безопасности труда							
2.	Регулярное обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Чел.	9	12000	Периодически по графику	администрация	9	
3.	Обучение и проверка знаний по охране труда (члены комиссии по охране труда)	чел	4	7000	2020-2021	администрация	23	
4.	Противопожарная безопасность							
4.1	Огнезащитная обработка чердачного помещения	объекты	1	99120	Очередная обработка 2020 год	Начальник хозяйственного отдела	23	
4.2.	Перезарядка огнетушителей	Шт.	23	11000	ежегодно	Начальник хозяйственного отдела	23	
4.3	Замер сопротивления изоляции сети	объекты	1	5000	1 раз в два года	Начальник хозяйственного отдела	23	
4.4.	Приобретение противопожарной печатной продукции	Шт.	30	1000	1 раз	Начальник хозяйственного отдела	23	
4.5.	Испытание пожарных кранов	Шт.	4	2800	ежегодно	Начальник хозяйственного отдела	23	

5.	Электробезопасность							
	Замена светильников в спортивном зале и коридорах 1, 2 этажей	шт	36	31068	2020-2021	Начальник хозяйственного отдела	23	
6.	Санитарно-эпидемиологическая безопасность							
6.1.	Прохождение медицинских осмотров сотрудниками	Чел.		90000	ежегодно	директор	23	
6.2	Ревизия медицинских аптек и доукомплектование	Шт.	2	4000	ежегодно	Начальник хозяйственного отдела	23	
6.3.	Санитарно-производственный контроль	объекты	1	-	постоянно	Начальник хозяйственного отдела	23	
6.4.	Замеры освещенности, температурного режима и влажности в помещениях	объекты	1	9000	ежегодно	Начальник хозяйственного отдела	23	
6.5.	Приобретение одноразовых масок, антисептических средств и дозаторов	шт.	-	10000	По мере необходимости	Начальник Хозяйственного отдела	23	
7.	Техническая безопасность							
7.1.	Установка системы оповещения и управления эвакуацией	объекты	1	100000	2021	Начальник хозяйственного отдела	23	

Учено мнение:
 выборного органа первичной
 профсоюзной организации
 общеобразовательного учреждения
 (протокол от «___» _____ 20__ г.
 № ___)

Приложение № 3
 к коллективному договору

 от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
 выборного органа первичной профсоюзной
 организации
 _____ Сырцова Ю.Н.
 (подпись) (Ф.И.О.)

Директор _____
 _____ Соколова Е.С.
 (подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение специальной одеждой, обувью, другими средствами индивидуальной защиты

Наименование профессий и должностей	Наименование одежды и др. средств индивидуальной защиты	Сроки носки
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Костюм х\б,	12 месяцев
	сапоги резиновые (на мокрых работах),	Дежурные
	рукавицы комбинированные,	6 месяцев
	очки защитные	До износа
	Респиратор,	До износа
	перчатки диэлектрические	До износа
Уборщик служебных помещений	Халат х\б	12 месяцев
	Перчатки резиновые	6 месяцев
Сторож	Рукавицы комбинированные	6 месяцев
Дворник	Рукавицы комбинированные	6 месяцев

Учтено мнение:
 выборного органа первичной
 профсоюзной организации
 общеобразовательного учреждения
 (протокол от «__» _____ 20__ г.
 № __)

Председатель
 выборного органа первичной профсоюзной
 организации
 _____ Сырцова Ю.Н.
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
 к коллективному договору

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
 _____ Соколова Е.С.
 (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на
 обеспечение смывающими и (или) обеззараживающими средствами

№ п/п	Должность	Виды смывающих и (или) обеззараживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1.	Уборщик служебных помещений	Средства комбинированного действия 100 мл Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл 100 мл