

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
от 27.01.2016 года
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ЦРТДиЮ
Соколова Е.С.
приказ от 02.02.2016 года № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации, проведении и участии в выездных мероприятиях
обучающихся и педагогов ЦРТДиЮ
(интеллектуальных и творческих конкурсах, физкультурных,
спортивных и туристских мероприятиях)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации, проведении и участии в выездных мероприятиях обучающихся и педагогов ЦРТДиЮ (интеллектуальных и творческих конкурсах, физкультурных, спортивных и туристских мероприятиях) (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа № 218 от 20.04.2015 управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район «Об утверждении Порядка организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятиях для обучающихся муниципальных образовательных организаций Кандалакшского района».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения выездных мероприятий с обучающимися МАУ ДО ЦРТДиЮ.

1.3. Выездным является любое организованное мероприятие (поход, поездка на соревнования, экскурсия), проводимое за пределами п.г.т. Зеленоборский.

2. Правила участия в выездных мероприятиях

2.1. Проведение каждого выездного мероприятия проводится по письменному заявлению педагога, которое подается руководителю организации не менее, чем за 3 дня, в котором указываются участники мероприятия, дата, время и место проведения, а так же способ доставки детей на мероприятие (автобусный, железнодорожный, автомобильный транспорт, общественный маршрутный транспорт); и за 15, если поездка организована транспортом, не относящимся к маршрутному транспортному средству.

2.2. Организация поездки транспортом, не относящимся к маршрутному транспортному средству, регулируется Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 года № 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами».

2.3. Обязательным документом для участия в Мероприятии является Согласие совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на участие в Мероприятии (приложение № 1 к настоящему Положению).

2.4. На основании поданного заявления и прилагаемых к нему Согласий обучающихся родителей (законных представителей) на поездку издается приказ по образовательной организации, которым назначается ответственный руководитель (педагог).

2.5. О каждой поездке детей на соревнования, конкурсы, фестивали надо сообщать в Управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

3. Обязанности руководителя выездного мероприятия.

3.1. Руководитель мероприятия несет ответственность:

- за жизнь и здоровье участников выездного мероприятия;
- за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения в части, касающейся пешеходов;
- за соблюдением правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры;
- соблюдением норм санитарии и личной гигиены членами группы.

3.2. Руководитель мероприятия обязан:

- заблаговременно за 3 дня до выхода приказа подготовить полный пакет документов (медицинские справки, согласия);
- до выезда провести инструктаж по технике безопасности в соответствии с инструкциями, разработанными в учреждении и с оформлением записей в Журнале проведения инструктажа;
- провести родительское собрание или созвониться с родителями по телефону.

3.3. В случае, если родители сопровождают (везут) ребенка на мероприятие, ответственность за его жизнь и здоровье несут сами родители.

Приложение № 1 к положению об организации, проведении и участии в выездных мероприятиях обучающихся и педагогов ЦРТДиЮ (интеллектуальных и творческих конкурсах, физкультурных, спортивных и туристских мероприятиях)

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА УЧАСТИЕ В МЕРОПРИЯТИИ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

_____ (паспортные данные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ)

настоящим даю свое согласие на участие _____
(название мероприятия, дата и время проведения)

_____ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество)

Провоз ребёнка (подопечного) до места проведения мероприятия и обратно осуществляется _____

Дополнительно сообщаю, что ребенок здоров и в специальных лекарственных средствах не нуждается.

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- паспортные данные;
- сведения, содержащие информацию о номере домашнего телефона, мобильного телефона, личной электронной почте.

Настоящее согласие на обработку Персональных данных является конкретным, информированным и сознательным, предоставлено мною свободно, в моих интересах и в интересах предоставляемого мною лица и означает, что Персональные данные могут обрабатываться Организатором, Операторами и (или) иным(-и) третьим (-и) лицом (-ами), привлеченным (-и) ими в целях проведения Мероприятия любыми способами, необходимыми для проведения Мероприятия.

Предоставляю Оператору МАУ ДО ЦРТДиЮ право осуществлять все действия (операции), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор в праве обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включая списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

ст. 9 ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.12.2009г.

Срок действия данного согласия: период проведения Мероприятия.

« _____ » _____ 201__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

