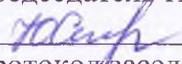


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

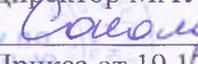
 Ю.Н. Сырцова

Протокол заседания ПК

от 19.12.2016 года № д

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО ЦРТДиЮ

 Е.С. Соколова

Приказ от 19.12.2016 г. № 99



Порядок

информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения таких сообщений

1. Настоящий Порядок определяет способ уведомления работниками муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» муниципального образования Кандалакшский район (далее - учреждение) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. Под коррупционными правонарушениями применимо к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица

5. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах работодателя в письменной форме.

5.1. Направление уведомления производится по форме согласно Приложения № 1 к Порядку.

5.2. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) (Приложение № 2 к Порядку).

6. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Для проверки сведений, содержащихся в уведомлении, работодатель в течение двух дней направляет поступившее и зарегистрированное уведомление в комиссию по противодействию коррупции.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится комиссией в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

9. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

10. Результаты проверки комиссия представляет руководителю учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

11. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

13. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Совета учреждения и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений

Директору МАУ ДО ЦРТДиЮ

от _____
(фамилия, имя, отчество работника)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

Я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю об обращении ко мне " ____ " _____ 20__ г.

Гражданина(ки)

_____ (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

Настоящим подтверждаю, что мною

_____ (Ф.И.О.)

обязанность об уведомлении работодателя выполнена в полном объеме.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" ____ " _____ 20__ № _____
(подпись ответственного лица)

Приложение № 2 к Порядку

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. и контактные данные лица, уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление

Приложение № 3 к Порядку

Талон-уведомление
Талон-корешок № _____

Уведомление принято от _____
(ФИО работника)

Краткое содержание уведомления _____

Лицо, принявшее уведомление _____
(должность, ФИО, дата, подпись)

Лицо, получившее талон-уведомление _____
(должность, ФИО, дата, подпись)